

INFORMATIONSFOLDER



BYGVANGEN



RUGVANGEN

28 03 2020

28 03 2020



GRÆSVANGEN

16 03 2020

AFD.

13

BYGVANGEN

GRÆSVANGEN

RUGVANGEN

VELKOMMEN

Vi som beboere og bestyrelse vil gerne byde dig/ jer velkommen til at bo i afd. 13.

Vi vil altid stå til rådighed til at besvare eventuelle spørgsmål der måtte dukke op.

Du/I kan spørge naboerne, men I er velkomne til at kontakte bestyrelsen.

Vi håber I vil blive glade for at bo her og at vi kan hilse på hinanden af og til.

Det vil være muligt at læse referater fra afd. møder på Boligforeningens hjemmeside under afd. 13.

Så sig endelig til, så vil vi svare efter bedste evne på det som du/I evt. går og pusler med og ikke lige kan få svar på.

AFD.BESTYRELSE

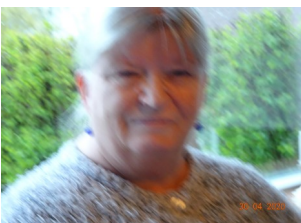


FORMAND

Ulla Jellesen Rugvangen 18

30334182 ullajellesen@yahoo.com

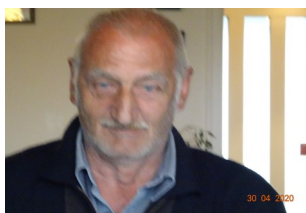
Bestyrelsesmedlem/sekretær



Birthe Juul Rugvangen 11

40281532 birthejuulp@gmail.com

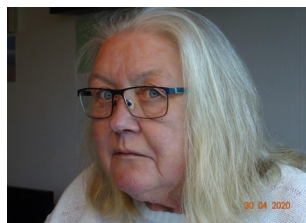
Bestyrelsesmedlem



Jens L. Nielsen Bygvangen 12

31935990

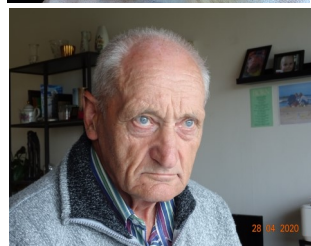
1. suppleant



Ina Donslund Rugvangen 14

30451104

2. suppleant



Egon Nielsen Rugvangen 20

41596129 egon1248@gmail.com

FORRETNINGSORDEN

Pkt. 1

Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift.

Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilførsler eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.

Organisationsbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af driftsbudgettet.

Pkt. 2

Mindst én gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgange og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmøder om iværksættelse af aktiviteter og arbejde.

Pkt. 3

Ved fraflytninger foretages syn af boligerne i overensstemmelse med reglerne i afdelingens vedligeholdelsesreglement og lejekontrakten. Der kan indgås aftaler om, at et medlem af afdelingsbestyrelsen deltager i synet.

Pkt. 4

Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.

Pkt. 5

Ved klager rettes der skriftlig henvendelse for den videre behandling af sagen.

Pkt. 6

Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshed vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.

Pkt. 7

Afdelingsbestyrelsen vælger ud af sin egen kreds en formand, næstformand, kasserer samt sekretær. Afdelingsbestyrelsen fordeler i øvrigt selv opgaverne indbyrdes.

Pkt. 8

Afdelingsbestyrelsen holder møde så ofte det skønnes, eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske herom.

Pkt. 9

Hvis en repræsentant for administrationen deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen tilrettelægges mødet således at de punkter, hvor pågældendes nærværelse er ønsket, behandles første.

Pkt. 10

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længerevarende sygdom eller lign. Træder ud af bestyrelsen, skal en suppleant indkaldes.

AFD. 13

HUSORDEN

BYGVANGEN

RUGVANGEN

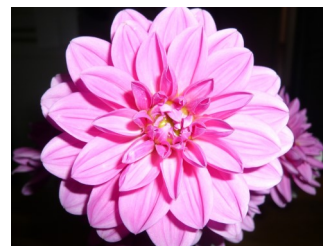
GRÆSVANGEN



Der må gerne holdes husdyr i afd. 13. Dyrene må dog ikke genere naboerne og ejeren har det fulde ansvar for dyrenes adfærd. Hunde skal holdes i snor og holdes på egen matrikel. Der må ikke holdes eksotiske dyr, som slanger, aber o.l. Heller ikke kamp-hunde.



Der skal tages hensyn til naboer ved benyttelse af ovenstående. Efter kl. 23 skal der være ro på hverdage. Ved særlige tilfælde, f.eks. fester, skal naboer informeres om, at der kan forekomme støj ud over det sædvanlige efter 23.00. Ingen anvendelse af el-værktøj efter kl. 20 alle dage. Støvsugere, vaskemaskiner heller ikke efter kl. 22.



De lejemål der har tilknyttet haver, påfalder det lejereren at holde haven og hækken i præsentabel stand. Den opstillede container til haveaffald skal anvendes kun til haveaffald. OBS! Nøgler til containeren er kun til benyttelse for beboere i afd. Nøgler må ikke lånes ud til familie eller andre. Hække skal være klippet inden 01.sept.

BOLIGFORENINGEN P.M.

ÅBNINGSTIDER

MAN + TIRS

9.30-13.00

TORS

9.30-13.00 OG

IGEN 14.00-17.30

ONSDAG OG FREDAG

LUKKET

TLF. 98 82 12 34

Email: info@bolig-pm.dk

Søndergade 1 9700 Brønderslev

VICEVÆRTEN

28 11 53 71

MA-TO

10.30-11.30